

令和4年度

新潟市アグリパーク 利用要項



アグリパーク運営グループ

目 次

I	新潟市アグリパークとは	
1	基本コンセプト	1
2	体験学習プログラム	1
II	新潟市アグリパークの概要	
1	施設概要	2
2	定員・利用可能日	4
3	利用料金	4
4	来園時の新型コロナウイルス感染症対策について	6
III	利用までの流れ	
1	令和4年度 利用受付スケジュール	7
2	ASP優先利用申し込みについて	7
3	通常利用申し込みについて	9
4	利用日程の変更等	10
IV	入園から退園まで	
1	入園	10
2	退園	11
V	施設利用上の留意点	
1	宿泊棟	11
2	大浴室	11
3	その他	12
VI	非常時について	12
VII	申請書類	13
VIII	アクセス情報 問い合わせ先	
1	アクセス情報	20
2	申込み・問い合わせ先	20
IX	最寄りの医療機関	21

I 新潟市アグリパークとは

新潟市アグリパーク（以下、「アグリパーク」という。）は、本市が誇る農業と食を通じて農村と都市との交流を活発にし、地域農業を元気にするとともに、子どもたちが多様な体験をおして学ぶことにより、ふるさとへの愛情や誇り、生きる力を培うために設置した日本初の公立『教育ファーム』です。

ここでは、本市はもちろん、全国の子どもたちを受け入れ、学習指導要領に基づき、学校のカリキュラムと連動した農業体験学習を行うことができます。

また、宿泊施設を完備するとともに、本市を代表する農産物等の食体験もできます。

1 基本コンセプト

新潟市教育ビジョンで掲げている「**確かな学力の向上**」「**豊かな心と健やかな身体の育成**」を実現するため、アグリパークでは下記の七つのコンセプトに沿った学びを提供します。

- ・子どもたちが本格的な農業体験をすることができます。
- ・子どもたちが持続可能な循環型の農業を学ぶことができます。
- ・子どもたちが生きる力を培うため、体験と知識を結び付けた学習をすることができます。
- ・子どもたちが農業体験、加工体験、食体験を関連付けた学習をすることができます。
- ・子どもたちが郷土への誇りと愛情、命の大切さを学ぶことができます。
- ・子どもたちが農業体験をおしてキャリア意識を高めることができます。
- ・子どもたちが農家のサポートを受けながら仲間と協力して絆を深めることができます。

2 体験学習プログラム

教科の学びを中心にした基本プログラム (社会, 理科, 生活, 図画工作, 家庭)	教科以外の学びを中心にした基本プログラム (総合的な学習の時間, 特別活動, 道徳)
○学習活動に農や食に関する体験を位置付け、教科の学びを実感をともなって確実に身に付けることができるようにします。	○農や食に関する体験を中心にしながら、問題解決力、人間関係調整力、道徳性を養ったり、見聞を広めたりします。
【主なプログラム名】 ・ そうだったの！土のひみつ（生活） <土調べ, よい土クイズ, 牛のえさやり体験等> ・ かしこい消費者になろう（社会） <直売所の見学, 収穫, 食味, ポップ作成等> ・ そうだったの！めしべの秘密！（理科） <実の観察, 収穫, 食味, 芯の観察, 種調べ等> ・ まかせてね今日の食事（家庭） <収穫, 調理, 食味, 野菜くずで土づくり等> 等々	【主なプログラム名】 ・ そうだったの！牛乳に秘められた命の恵み！（学級活動） <搾乳, えさやり, お世話, 各種調べ活動等> ・ アグリパーク・ツアーズ（日帰り編）（学校行事） <収穫, 調理, 加工品づくり, 家畜の世話等> ・ アグリパーク・ツアーズ（宿泊編）（学校行事） <日帰り編に準じるほか, 季節に応じた朝夕の一仕事> ・ 考えてみよう！米粉からお米のこと（総合的な学習の時間） <米粉づくり, 米粉を使った調理, 食味等> 等々

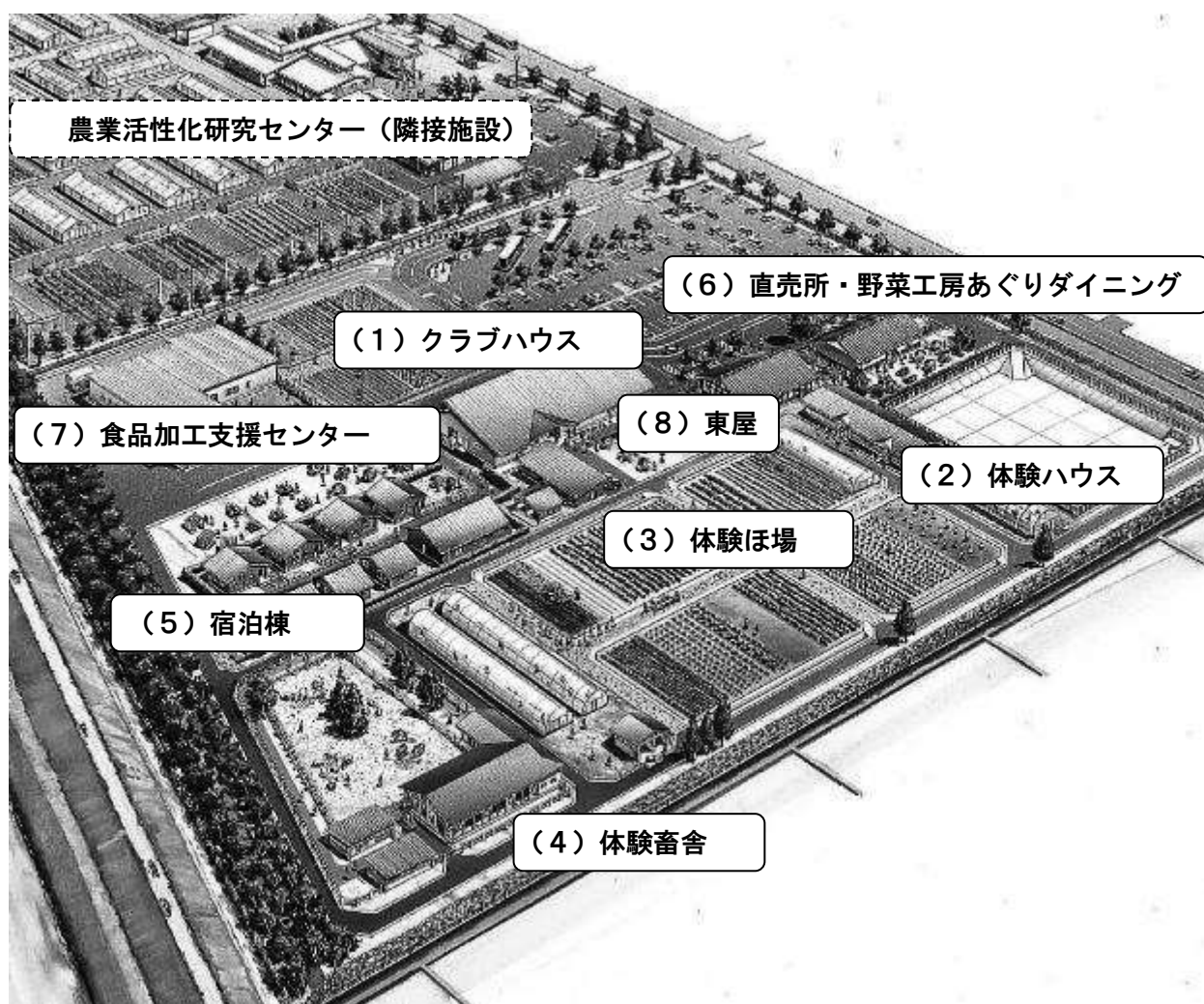
※ 各学校の教育活動のねらいに応じて、プログラムを調整します。

※ 学校の要望に応じて、新たなプログラム開発にも取り組んでいます。

Ⅱ 新潟市アグリパークの概要

1 施設概要

名称	新潟市アグリパーク
所在地	新潟県新潟市南区東笠巻新田 3044
建物内容	敷地面積 約 40,000 m ² 駐車場 136 台 クラブハウス, 体験ハウス, 体験ほ場, 体験畜舎 宿泊棟 (スタンダードタイプ, バリアフリータイプ, ツインタイプ) 直売所, 農家レストラン, 食品加工支援センター, 東屋



(1) クラブハウス

施設名	用途	収容人数
学習室	プロジェクター, WiFi 等を利用した学習	100 名程度
調理室	調理設備を利用した調理体験活動	80 名程度
浴室・更衣室	男女各 1 ヶ所	各 16 名程度
事務所	窓口業務, 医務室を併設	—

(2) 体験ハウス

施設名	用途	収容人数
体験ハウス	石窯, かまどなどを利用した調理体験活動 プロジェクター, WiFi 等を利用した学習	120 名程度

(3) 体験ほ場

施設名	用途	収容人数
露地ほ場 5,200 m ²	栽培・収穫体験活動 農業道場	120 名程度
ビニールハウス (4 棟)		

(4) 体験畜舎

施設名	用途	収容人数
学習室	家畜動物 (牛, 羊, ヤギ) との体験活動	40 名程度
畜舎		

(5) 宿泊棟

施設タイプ	数	宿泊人数	収容人数
スタンダードタイプ	6 棟	定員 8 名 (ベッド 2 名, 布団 6 名)	48 名
バリアフリータイプ	1 棟	定員 6 名 (ベッド 2 名, 布団 4 名)	6 名
ツインタイプ	1 棟 (8 室)	定員 1 室 2 名 (ベッド 1 名, 布団 1 名)	16 名

(6) 直売所・野菜工房あぐりダイニング

施設名	用途	収容人数
直売所	販売や陳列などの職場体験活動 等	—
野菜工房あぐりダイニング	日帰り・宿泊時の食事	76 名

(7) 食品加工支援センター

施設名	用途	収容人数
食品加工支援センター	農産物の付加価値をあげるための技術支援の場（見学利用可能）	—

※ 隣接の農業活性化研究センターについても見学が可能です。

(8) 東屋

施設名	用途	収容人数
東屋	職場体験活動・休憩場所・BBQ等	—

2 定員・利用可能日

(1) 定員

宿泊利用	54名 (ツインタイプを併用する場合は、引率者を含め70名まで)
日帰利用	200名程度

※ 新型コロナウイルスへの対応として、原則、収容人数の半数を定員としています。

100名を超える団体は、2日に分けて来園されますようお願いいたします。

(2) 利用可能日

① 学校・園

平日（ASP休業期間〈7/25～8/23, 12/19～1/6, 3/20～4/7〉は利用できません。）

② 一般

土・日曜日、国民の祝日、ASP休業期間〈7/25～8/23, 12/19～1/6, 3/20～4/7〉

3 利用料金

(1) プログラム体験料

※ 詳しくは別冊「アグリ・スタディ・プログラム」（以下「ASP」と記載）を参照ください。体験料については、別紙資料1「ASP体験料（税込）」をご覧ください。

(2) 宿泊料金

対象	料金（税込価格）	
児童・生徒・引率者	1名当たり1泊	2,750円

- ※ 宿泊料金には、食事料金およびプログラム体験料は含まれません。
- ※ 介助者・地域教育コーディネーター・ボランティア等も同額です。
- ※ **新潟市内の学校は、宿泊料金はかかりません**がリネン料金を1泊につき400円いただきます。

(3) 食費

① 食事料金

区分	料金（税込価格）			
	朝食	昼食	夕食	3食計
児童・生徒・引率者 (1名当たり)	580円	812円	928円	2,320円

- ※ アレルギー体質についての情報は、「食物・動物アレルギー確認書【様式5】」にて事前にお知らせください。アレルギー対応については個別に協議します。

② 単品料金

区分	料金（税込価格）	備考
ご飯	110円	ご飯茶碗1杯
おにぎり	110円	1個

- ※ 調理実習等で作ったものに追加して、利用するご飯類になります。

※ 食事利用上の注意

- ・レストランで一度に利用できる人数は、76名です。人数が多い場合は、1団体を複数班に分けて利用していただくこともあります。
- ・クラブハウス・体験ハウスでも食事は可能です。
- ・レストランを利用する場合は、以下の利用時間の範囲内でご利用ください。

◇レストラン（野菜工房めぐりダイニング）利用時間

朝食	昼食	夕食
午前7時30分～ 午前8時30分	午前11時30分～ 午後1時30分	午後5時30分～ 午後7時

4 来園時の新型コロナウイルス感染症対策について

(1) 来園前（出発前）の健康観察について

- ① 来園者全員、体温計で体温を測り、心身の健康状態を確認してください。
 - ② 次のような症状はないか様子を見てください。
 - 37.0度以上の発熱 咳をしている だるい
 - のどの痛み 息苦しい
- ※ 上記のような症状がある場合は、無理せず家庭で休養するようお願いいたします。
- ③ 健康観察の状況について「健康チェックシート【ASP用】」を学校（園）の担当職員が記入し、受付時に提出してください。

(2) 来園時の感染予防等について

- ① 来園者はマスクを着用してください。
- ② 密閉・密接・密集を避け、十分な間隔をとって活動してください。
 - ・座席はできるだけ離れて座るよう配置してください。
 - ・昼食時は天候に応じて屋外のスペースを活用することもできます。なお、昼食時の座席は学校で対応してください。
- ③ 体験ハウス・調理室・畜舎に入った際、手洗いを行ってください。
- ④ 来園後も、児童・生徒等の健康状態を把握し、37.0℃以上の発熱や風邪の症状（咳・のどの痛み・だるさ・息苦しい等）が見られた場合は、学校職員で帰宅の手配をお願いいたします。
- ⑤ 後日、来園された方で感染者・濃厚接触者が確認された場合は、必ず情報共有をお願いいたします。（アグリパーク 教育ファーム担当 TEL：025-378-3660）

(3) 体験の参観者等の感染予防等について

体験者（幼児・児童・生徒）、引率者以外の来園者（授業参観や後から参加する方）については、受付にて各自、「健康チェックカード」の記入をお願いいたします。

(4) アグリパークの対応について

- ① 活動前に活動場所を換気し、机上や使用物品の消毒を行います。
- ② 各部屋の入口には、アルコール消毒液を設置してあります。
- ③ 職員はマスク、調理体験時にはゴム手袋を常につけて対応します。
- ④ 来園する利用団体との打合せは、パーテーションで仕切って行います。また、Zoomを利用して、リモートで打合せを行うこともできます。
- ⑤ 利用人数については、活動する場所の定員の半数を目処として受け入れます。
 - ・最大受入人数が100人程度となります。（100人を超える団体は、2日間でのご利用をお願いいたします。）
 - ・50人を超える団体は、原則として2グループに分けて対応します。
 - ・原則として、1日に受け入れる団体は、1団体とします。

Ⅲ 利用までの流れ

1 令和4年度 利用受付スケジュール

令和3年度
4年度

		11月	12月	1月	2月	3月	4月
ASP	新潟市立 幼稚園 小学校 中学校 特別支援学校	優先利用 申し込み 11/1~11/30	利用 日時 決定				利用 開始
	市内の保育園 こども園 私立幼稚園 市外の学校 教育関係団体 等			利用申し 込み開始 3ヶ月前	2ヶ月前	1ヶ月前	利用 開始
一般	日帰り 土・日・祝日 長期休業			利用申し 込み開始 3ヶ月前	2ヶ月前	1ヶ月前	利用 開始
	宿泊 金・土・日・祝日 長期休業			利用申し 込み開始 3ヶ月前	2ヶ月前	1ヶ月前	利用 開始

※令和4年度 ASP休業期間〈7/25~8/23 , 12/19~1/6 , 3/20~4/7〉

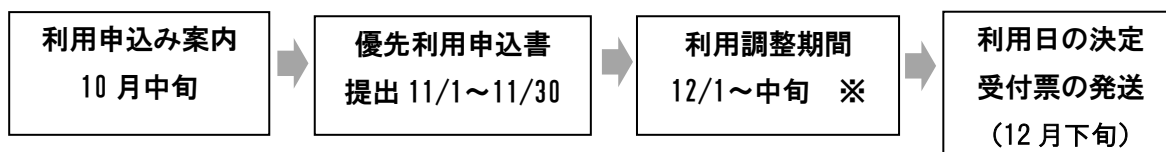
※優先申し込み以外は、利用日を含まない3か月前から先着順に受け付けます。

2 ASP優先利用申し込みについて

(1) 申し込み方法

新潟市立の学校・幼稚園は、通常の利用受付前に先駆けて宿泊及び日帰り利用の申込みができます。**様式【1-2】**を使用して申し込んでください。(FAXとメール)申込みが重複した場合、利用調整を行った後、受付票を送付します。

希望プログラムについては、各校園に配付してある「アグリ・スタディ・プログラム」改訂版(黄色い表紙の冊子)をご覧の上記入してください。「アグリパーク・ツアーズ」を希望した場合、ツアーズのプログラムの詳細についても記入してください。



※利用調整について

希望利用日が重複した場合，第1希望日の月日の早い利用日から抽選により調整を行います。第3希望で決定しない学校・園には，電話等で連絡を行って調整します。

(2) 優先利用の手続きに関する流れ

		新潟市立 幼稚園・小・中学校・特別支援学校		アグリパーク
		宿泊利用	日帰り利用	
令和 三年 度	10月中	利用申込み案内 優先利用についての周知		利用要項の配布
	11月1日～ 11月30日	① 優先利用申込み (FAXとMail) 優先利用申込書の提出【様式1-2】		② 利用受付
	12月	④ 受付票に署名・返送【利用日の確定】		【利用調整・決定】 ③ 利用日の決定 受付票の発行
令和 四年 度	3か月前まで	⑤ 活動計画書の提出【様式3】		⑥ 活動施設の調整
	2か月前まで	⑦ 事前打ち合わせ (活動内容の確認・調整)		
	1か月前まで	⑧ 必要書類の提出 ・ 食事申込書 ・ アレルギー確認書 ・ 座席表 等		⑨ 利用許可証・経 費計算書の発行
	当日	現金支払いまたは支払請求書の受取り		請求書・領収書 の発行

①活動計画書について

- ・利用3か月前までに**活動計画書【様式3】**をFAXとメールで提出してください。
- ・日時を調整の上,打ち合わせ日を決定します。

②打合せについて

以下に該当する場合は，オンラインでの打ち合わせも可能です。

- ・**担当者の代表の方が，以前（現任校でなくても可）にアグリパークでの活動を計画し，打ち合わせのため来園したことがある。 …ア**

- ・オンラインで打ち合わせでは Zoom を使用します。事前に打ち合わせ資料、ミーティング ID、パスコードを FAX 等で送信します。
- ・オンライン打ち合わせを希望する場合は、活動計画書の下部に希望打ち合わせ方法を記載する欄がありますので、希望欄〇印を付けてアグリパークに送信してください。
- ・アに該当しない場合は、アグリパークに来園して担当者と打ち合わせをお願いします。
- ・宿泊を伴う体験を実施する場合は、来園して打ち合わせをお願いします。

※杉アレルギーに関するお願い

新潟市アグリパークの下記の施設設備には、**杉が素材**として使われています。

※ 宿泊棟 体験ハウス・調理室の机と椅子

杉材に対するアレルギーのある園児，児童，生徒がいる場合，利用に支障があります。利用可能かどうか検討の上，申し込みしていただきますようお願いいたします。

3 通常の利用申し込みについて（優先利用以外の申し込み）

（1）申し込み方法

形態	利用受付期間
宿泊利用	令和4年1月～利用日 3か月前
日帰り利用	令和4年1月～利用日 3か月前

基本的に受付期間の締切は、原則として宿泊利用日・日帰り利用日の3か月前となります。優先利用申し込みで埋まった日時を除いて、可能な範囲で受け入れを行いますので相談してください。

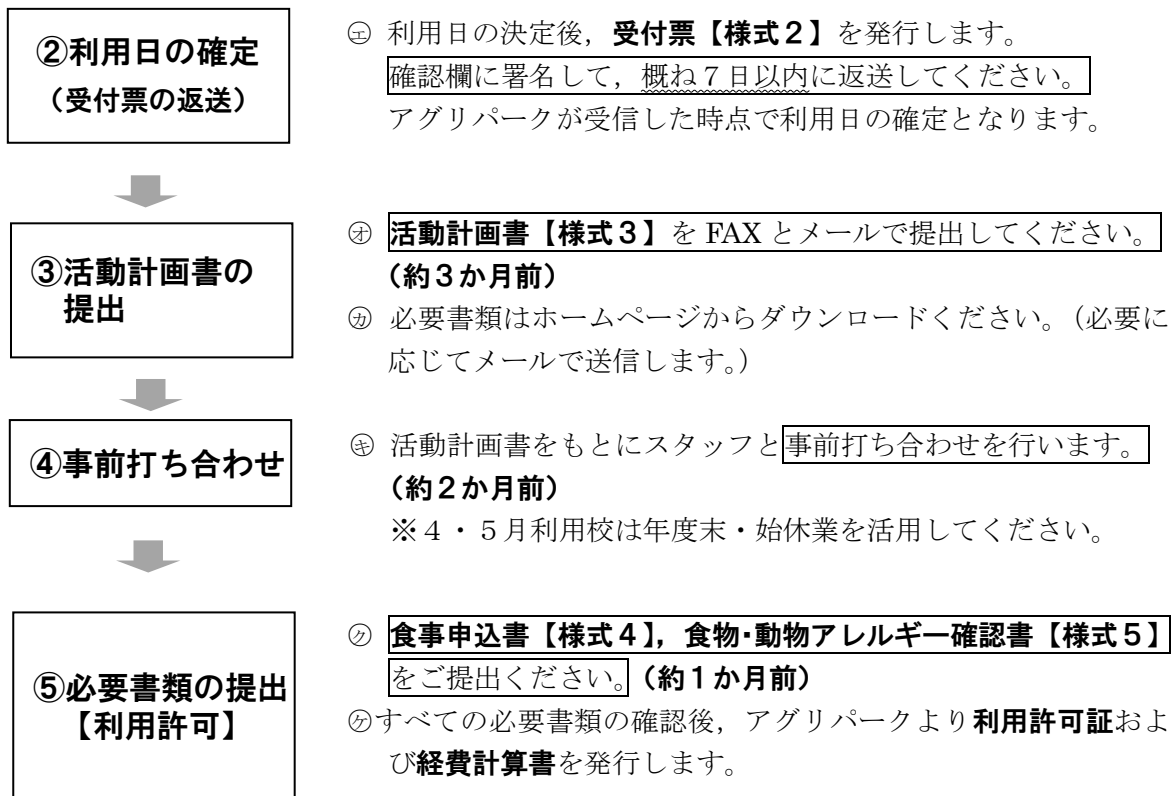
利用日までの期間が十分でないと、ご希望のプログラムに添えない場合がありますので、早めの連絡をお願いします。

（2）手続きに関する流れ

① 利用申込み (利用申込書提出) (FAX 及び mail)

- ㊦ アグリパークより、次年度の作付け計画や利用可能プログラムなど情報案内を行います。
- ㊧ 原則として受付は利用日の3ヶ月前より、先着順にて申込みを受け付けます。**利用申込書【様式1】**を提出してください。





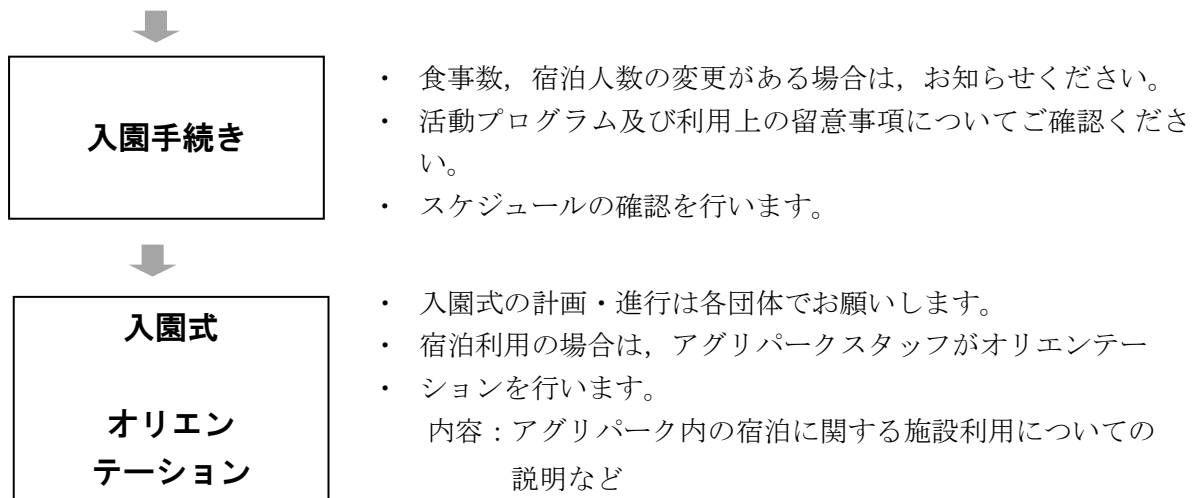
4 利用日程等の変更等

利用許可証発行後に施設利用をキャンセルしたり、活動計画等に変更が生じた場合は、速やかに連絡してください。また、レストランの食事をキャンセルしたり、利用人数に変更が生じた場合は、利用日前日の午後3時までに連絡をお願いします。それ以降はキャンセル料が発生します。

IV 入園から退園まで

1 入園

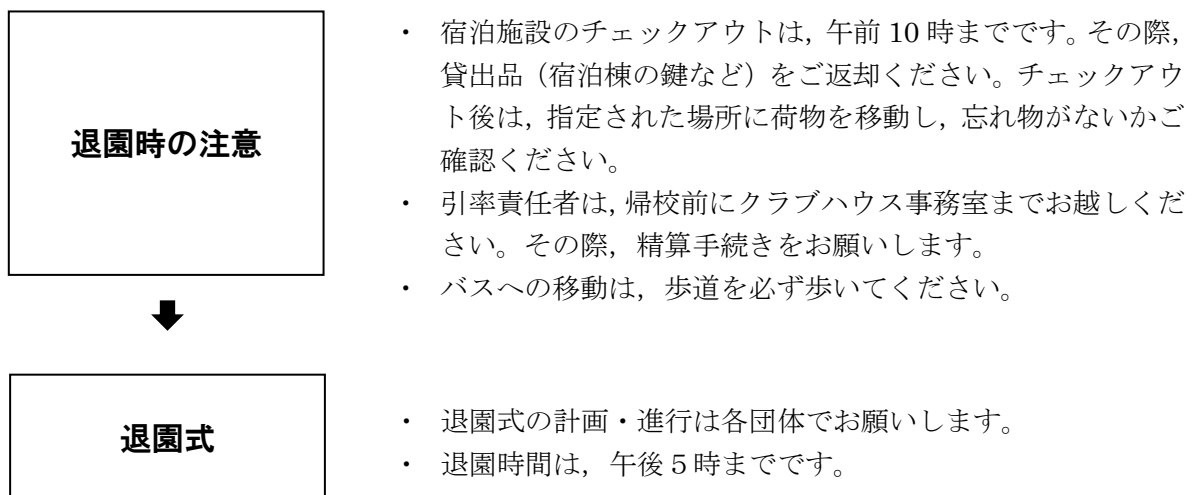
入園時の注意	<ul style="list-style-type: none"> ・ 入園時間は、原則として午前9時30分からです。 ・ 宿泊棟へのチェックイン(宿泊施設の利用)は午後3時からです。 ・ 引率責任者は、施設に到着後ただちにクラブハウス事務室までお越しください。 ・ 天候及び交通事情等の理由により遅滞が予想される場合は、早めにご連絡ください。
---------------	---



※ クラブハウス内の指定場所では、持参の内履きに履き替えてください。

※ 宿泊棟の鍵は午後3時以降の移動・入室の前にお受取りください。

2 退園



V 施設利用上の留意点

1 宿泊棟

- ・ ベッド、寝具の上での飲食は、ご遠慮ください。
- ・ パジャマ、タオル、洗面用具は、各自で用意してください。
- ・ 冷蔵庫・電子レンジ・テレビ・ドライヤー・時計が備えてあります。
- ・ 冷暖房器具の使用書が各部屋にありますので、使用については引率者が管理してください。
- ・ お帰りの際は、シーツ、枕カバー、布団カバーを外し室内の指定場所へ置いてください。
- ・ 宿泊施設の調理器具の使用はできません。

2 大浴室

- ・利用時刻は、午後5時から午後9時までです。
- ・浴室、脱衣所の片づけ点検後、午後9時30分に大浴室を施錠させていただきます。
- ・男女各16名程度が一度に入浴できます。
- ・ボディソープ、シャンプー&リンスは備え付けてありますが、それ以外の入浴用品は各自で用意してください。
- ・備え付けてある物を使用した場合は、元の位置へ戻してください。
- ・引率者は、浴室利用のマナーをご指導の上、忘れ物の最終確認にご協力ください。

3 その他

- ・季節または天候等により、活動プログラムで使用する農作物の数または種類等を変更する場合があります。ご了承ください。
- ・活動プログラムは原則として雨天決行ですが、台風等の天候不良により、安全な活動の実施が不可能な場合は活動内容を変更する場合があります。
- ・体験に適した服装のほか、雨天対応の雨具・長靴をご持参ください。（宿泊利用の場合は、長靴の貸し出しが可能です。）
- ・クラブハウス学習室または調理室を利用する場合は、内履きに履き替えてご利用ください。
- ・絆創膏・湿布・冷却シート等の簡単な救急用品は事務室に用意してありますが、できるだけ各団体でご用意ください。
- ・貴重品の管理については、クラブハウス内のロッカーをご利用ください。
- ・設備や物品を破損・汚損・紛失した場合は、弁償の対象とさせていただきます。
- ・体験エリアは禁煙です。指定の場所で喫煙してください。

VI 非常時について

- ・病気やけが等で救急車を呼ぶ必要がある場合は、必ずスタッフにご連絡ください。
- ・体験活動時等における怪我等においては、養護教諭の教員資格または看護師資格を有するスタッフが対応しますので、お気軽にご相談ください。必要な場合は、最寄りの病院を紹介します。（参考：最寄りの医療機関 P.21）
- ・AEDは、事務室にあります。
- ・火災等により避難の必要があると判断した場合は、緊急非常全館放送により、その旨を連絡します。団体責任者は、放送の指示に従って、非常口から安全に避難させてください。

Ⅶ 申請書類 (P14～P19)

様式名	帳票名	提出時期
様式1	利用申込書	利用申込み時 1月1日～
様式1-2	優先利用申込書 (注1)	優先利用申込期間 11月1日～11月31日
様式2	受付票 アグリパークから送信されます。	利用受付後7日以内に 署名して返送してください
様式3	活動計画書	利用日の3か月前
様式4	食事申込書	必要時のみ 利用日の1か月前
様式5	食物・動物アレルギー確認書	利用日の1か月前

注1 優先利用は、新潟市立の幼稚園・小学校・中学校・特別支援学校のみです。

新潟市アグリパーク 行

FAX 025-378-3096

+ E-mail asp@niigata-aguri.com

R4 利用申込書

令和3年10月20日

団体名						← 名称は、〇〇市立〇〇小学校 〇〇認定こども園 等	
ふりがな			ふりがな				
団体代表者			団体担当者				
住 所	〒						
TEL			FAX				
E-mail							
利用区分 (日帰り・宿泊)	▼から選んでください ↓		「宿泊」の場合、子ども の男女の人数を記入 してください。⇒		男	女	人
希望プログラム名 (後日変更可能です)							
幼・保 年齢→	歳	幼児・児童 ・生徒数			人	総合計	人
小・中 学年→	年						
引率者数 (含：支援員数)	人	保護者・ボラン ティア数			人		
↓ 宿泊の場合2日目を記入							
利用日					利用日を2022/4/30 と入力すると、 「令和3年4月30日」 と表示されます。		
その他・連絡等							

① この申込書を入力したら、学番と校名で保存してください。※ 1720垂久里小(学番半角+校名).xlsx

② 申込書はFAXするとともに、アグリパーク 教育ファーム担当まで上記ファイルをメールでもお送りください。

FAX 025-378-3096 + E-mail asp@niigata-aguri.com

アグリ パーク 処理欄		受付日	受付番号	受付者
		/		

R4 優先利用申込書

令和3年10月20日

学校名・園名					
ふりがな		ふりがな			
校・園長名			代表担当者名		
TEL			FAX		
E-mail					
利用区分 (日帰り・宿泊)	▼から選んでください↓		「宿泊」の場合、子どもの男女の人数を記入してください。⇒	男	女
希望プログラム名 (後日変更可能です)					
幼・保 年齢→		歳	幼児・児童 ・生徒数	人	合計
小・中 学年→		年			
引率者数 (含：支援員数)		人	保護者・ボランティア数	人	

↓ 宿泊の場合2日目を記入

第1希望日		利用日を2022/4/30 と入力すると、 「令和4年4月30日」 と表示されます。
第2希望日		
第3希望日		

- ① この申込書を入力したら、学番と校名で保存してください。※ 1720亜久里小(学番半角+校名).xlsx
 ② 申込書はFAXするとともに、アグリパーク 教育ファーム担当に上記ファイルをメールでもお送りください。

FAX 025-378-3096 +E-mail asp@niigata-aguri.com

アグリ パーク 処理欄		受付日	受付番号	受付者
		/		

【様式2】

新潟市 食と花の推進課 行
新潟市 アグリパーク 行FAX 025-226-0021
FAX 025-378-3096・2カ所に返送してください。
・送信票は必要ありません。

令和4年度 利用受付票

2021年10月20日

受付番号	R4 -				
団体名					
ふりがな		ふりがな			
団体代表者		団体担当者			
住所	〒				
TEL		FAX			
利用区分					
利用決定日					
E-mail					
希望プログラム名					
保・幼 年齢	歳	園児・児童 生徒数	人	男	人
小・中 学年	年			女	人
引率者数	人	保護者	人	総合計	人

上記内容を確認しました。

確認者 _____ 職 _____ 氏名 _____

※受付票が届きましたら、内容を確認の上、確認者欄にご記入いただき、発行日より7日以内にファックス等で返送してください。返送いただいた時点で利用日が確定します。

アグリ パーク 処理欄		受付日	受付者



新潟市アグリパーク

新潟市南区東笠巻新田3044

TEL 025-378-3660

FAX 025-378-3096

【様式3】

新潟市アグリパーク 行

FAX 025(378)3096 +

E-mail asp@niigata-aguri.com

※両方ともお送りください

R4 活動計画書

受付番号	R4 -			←受付票にあります			令和3年10月20日		
学校・園名				来園日					
ふりがな				ふりがな					
校・園長氏名				担当者氏名					
TEL				FAX					
幼稚園・保育園	小・中・高等学校	※宿泊の場合は男・女数を記入		子ども合計	引率者数(教員・支援員等)	保護者・ボランティア数	総合計人数		
		男子	女子						
歳	年	人	人	人	人	人	人	人	人

学習のねらい	希望プログラム名			

事前打ち合わせ希望日	第1希望:	年	月	日 ()	時	分	～	
	第2希望:	年	月	日 ()	時	分	～	
	第3希望:	年	月	日 ()	時	分	～	
希望打ち合わせ方法	来園			オンライン				

オンラインの打ち合わせは、担当者の方が、今までに(現任校でなくても可)にアグリパークでの活動を計画し、打合せのため来園したことがある場合に可能とします。

【様式4】

新潟市アグリパーク 行 FAX025(378)3096

担当インストラクター

菊地

食事申込書

平成 年 月 日

受付番号		団体名	
利用日			

1 レストランでの食事

日	時	食 数	備 考
	昼	人 分	※本人がメニューから選択して食事注文する場合は、レストランと直接交渉するとともに「メニューから選択する」を○で囲む
	メニューから 選択する※		
	夕	人 分	
	メニューから 選択する※		
	朝	人 分	
	メニューから 選択する※		
	昼	人 分	
	メニューから 選択する※		

2 単品

日	時	区 分	白ご飯	おにぎり
		朝・昼・夜	人 分	個 × 人 分
		朝・昼・夜	人 分	個 × 人 分

アグリパーク 館 売 場		受付日	受付者

R4 食物・動物アレルギー確認書

令和 年 月 日

受付番号		団体名	
利用日	令和 年 月 日 () ~ 令和 年 月 日 ()		

レストラン利用	有・無	日時： _____ 日 _____ 昼・夜 _____ 日 _____ 朝・昼
食味・調理体験	有・無	内容：
搾乳・餌やり体験	有・無	内容：

○ 該当なし

○ 該当あり (以下に記入してください)

対象者名 (イニシャル可)	要対応アレルゲン
	<input type="checkbox"/> 卵 <input type="checkbox"/> 牛乳 <input type="checkbox"/> 小麦 <input type="checkbox"/> そば <input type="checkbox"/> 落花生 <input type="checkbox"/> えび <input type="checkbox"/> かに <input type="checkbox"/> 動物 () <input type="checkbox"/> その他 () 必要な対応
	<input type="checkbox"/> 卵 <input type="checkbox"/> 牛乳 <input type="checkbox"/> 小麦 <input type="checkbox"/> そば <input type="checkbox"/> 落花生 <input type="checkbox"/> えび <input type="checkbox"/> かに <input type="checkbox"/> 動物 () <input type="checkbox"/> その他 () 必要な対応
	<input type="checkbox"/> 卵 <input type="checkbox"/> 牛乳 <input type="checkbox"/> 小麦 <input type="checkbox"/> そば <input type="checkbox"/> 落花生 <input type="checkbox"/> えび <input type="checkbox"/> かに <input type="checkbox"/> 動物 () <input type="checkbox"/> その他 () 必要な対応
	<input type="checkbox"/> 卵 <input type="checkbox"/> 牛乳 <input type="checkbox"/> 小麦 <input type="checkbox"/> そば <input type="checkbox"/> 落花生 <input type="checkbox"/> えび <input type="checkbox"/> かに <input type="checkbox"/> 動物 () <input type="checkbox"/> その他 () 必要な対応

アグリパーク 処 理 欄		受付日	受付者

Ⅷ アクセス情報 問い合わせ先

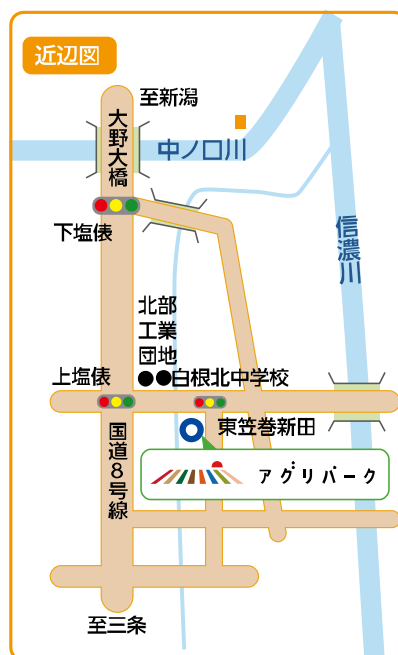
1 アクセス情報

(1) 路線バス

新潟交通 白根線	新潟駅前～大野～白根～潟東営業所線「上塩俵」下車約40分(急行, 快速もあり) その後徒歩20分
-------------	--

(2) 自動車

北陸自動車道	新潟西ICより国道8号線から県道46号線経由 約20分
	黒埼スマートインターから「中之口川大橋」経由 約10分
磐越自動車	新潟中央ICより県道16号線～県道2号線～国道8号線～県道46号線経由 約25分



(3) タクシー

JR 新潟駅から	約30分
JR 新津駅から	約30分
JR 荻川駅から	約25分

【案内略図】

国道8号線上塩俵の交差点から、県道46号線（新潟中央環状線）を白根北中学校方面へ進み、鷲ノ木大通川を越えて広域農道を右折してすぐです。

2 申込み・問い合わせ先

名称	新潟市アグリパーク
住所	〒950-1406 新潟市南区東笠巻新田 3044
電話	025-378-3660 (教育ファーム専用)
FAX	025-378-3096

Ⅸ 最寄りの医療機関

*車で10分以内 ◇ふるさと村向かい ○土曜午後診療

診療科	医療機関	電話番号	住所	休診(日/祝の他)
小児科 内科	* みと小児科クリニック	025(370)1055	南区大通	木と土午後
	かさはらクリニック	025(372)8899	南区新和町	水と土午後
	* KOYANAGI真柄クリニック	025(377)2011	南区鷺ノ木新田	木と土午後
外科	○ 石崎医院	025(372)3820	南区白根	第2・4土午後, 第1・3・5土は15時終了
整形外科	○ おおや整形外科医院	025(373)5333	南区能登	水午後
	はやみ整形外科クリニック	025(378)5151	南区上下諏訪木	木と土午後
	◇ 木村整形外科医院	025(379)1154	西区山田	木と土午後
歯科	*○いけはた歯科医院	025(362)0120	南区大通黄金	木終日, 土午後
	岩野歯科医院	025(377)5815	西区大野町	土午後
眼科	○ 白根さいとう眼科	025(371)5511	南区新和町	水と土午後
	◇ くろさき眼科	025(370)7577	西区山田	月午後
耳鼻科	耳鼻咽喉科和田医院	025(372)3806	南区白根魚町	木と土午後
	◇○寺久保耳鼻咽喉科医院	025(377)1187	西区山田	土午後(第3・5終日) 木午後(第2・4終日)
皮膚科	○ 斎藤皮膚科	025(372)3080	南区上下諏訪木	木曜
	まるやまクリニック	025(201)3838	西区小新南	水と土午後
脳外科	栗田脳外科内科医院	025(232)8855	西区小新西	水と土午後
	新潟脳外科病院	025(231)5111	西区山田	月～土午後
総合病院	新潟白根総合病院	025(372)2191	南区上下諏訪木	各科による

※ かさはらクリニック：皮膚科有り(月火木金の午前のみ)

夜間・休日診療 新潟市急患診療センター 025(246)1199

- **医療機関にかかる場合は必ず医療機関へ連絡を入れてから向かってください。**
- 受診先を迷う時は消防署に相談する。(南区出張所) TEL 025(372)0119
- 園児・児童・生徒の場合は、引率者が保護者と連絡をとり保護者から迎えにきてもらうか、引率者が保護者の同意を得て、自家用車で保護者の希望する医療機関へ連れて行く。
引率者が自家用車を出せない場合は、タクシーを手配する。(タクシー代は学校負担)
- ・三和タクシー TEL 025(377)2506
- ・白根タクシー TEL 025(372)2167
- ・白根中央タクシー TEL 0120(33)1181