令和６年度

新潟市アグリパーク 利用要項

羊さん　かわいいな

アグリパーク運営グループ

目　　次

Ⅰ　新潟市アグリパークとは
1　基本コンセプト 1
2　アグリ・スタディ・プログラム 1

Ⅱ　新潟市アグリパークの概要
1　施設概要 2
2　定員・利用可能日 4
3　利用料金 4

Ⅲ　利用までの流れ
1　令和６年度　利用受付スケジュール 6
2　ＡＳＰ優先利用申し込みについて 6
3　通常利用申し込みについて 8

Ⅳ　入園から退園まで
1　入園 9
2　退園 10

Ⅴ　施設利用上の留意点
1　宿泊棟 10
2　大浴室 10
3　その他 10

Ⅵ　非常時について 11

Ⅶ　申請書類 12

Ⅷ　アクセス情報　問い合わせ先
1　アクセス情報 18
2　申込み・問い合わせ先 18

Ⅸ　最寄りの医療機関 19

Ⅰ　新潟市アグリパークとは

新潟市アグリパーク（以下,「アグリパーク」という。）は，本市が誇る農業と食を通じて農村と都市との交流を活発にし，地域農業を元気にするとともに，子どもたちが多様な体験をとおして学ぶことにより，ふるさとへの愛情や誇り，生きる力を培うために設置した日本初の公立**『教育ファーム』**です。

ここでは，本市はもちろん，全国の子どもたちを受け入れ，学習指導要領に基づき，学校のカリキュラムと連動した農業体験学習を行うことができます。

また，宿泊施設を完備するとともに，本市を代表する農産物等の食体験もできます。

1　基本コンセプト

新潟市教育ビジョンで掲げている**「確かな学力の向上」「豊かな心と健やかな身体の育成」**を実現するため，アグリパークでは下記の七つのコンセプトに沿った学びを提供します。

・子どもたちが本格的な農業体験をすることができます。
・子どもたちが持続可能な循環型の農業を学ぶことができます。
・子どもたちが生きる力を培うため,体験と知識を結び付けた学習をすることができます。
・子どもたちが農業体験，加工体験，食体験を関連付けた学習をすることができます。
・子どもたちが郷土への誇りと愛情，命の大切さを学ぶことができます。
・子どもたちが農業体験をとおしてキャリア意識を高めることができます。
・子どもたちが農家のサポートを受けながら仲間と協力して絆を深めることができます。

2　アグリ・スタディ・プログラム（体験プログラム）

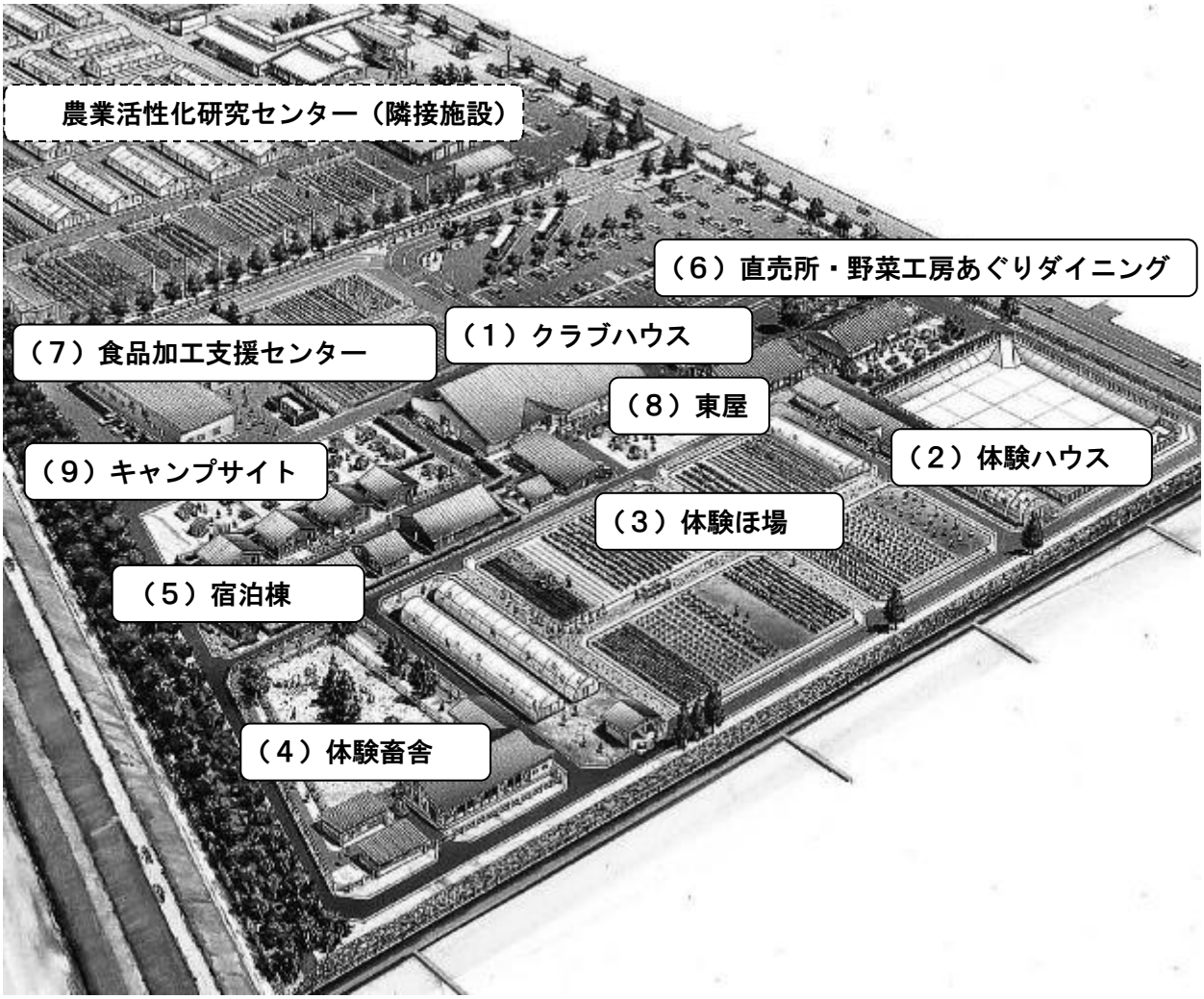
教科の学びを中心にした基本プログラム （社会，理科，生活，図画工作，家庭）	**教科以外の学びを中心にした基本プログラム** （総合的な学習の時間，特別活動，道徳）
○学習活動に農や食に関する体験を位置付け，実感を伴いながら教科の学びを確実に身に付けることができるようにします。	○農や食に関する体験を中心に行いながら，問題解決力，人間関係調整力，道徳性を養ったり，見聞を広めたりします。
【主なプログラム名】 **・そうだったの！土のひみつ（生活）** ＜土調べ，よい土クイズ，牛のえさやり体験等＞ **・かしこい消費者になろう（社会）** ＜直売所の見学，収穫，食味，ポップ作成等＞ **・そうだったの！めしべの秘密！（理科）** ＜実の観察，収穫，食味，芯の観察，種調べ等＞ **・まかせてね　今日の食事（家庭）** ＜収穫，調理，食味，野菜くずで土づくり等＞　等々	【主なプログラム名】 **・そうだったの！ 牛乳に秘められた命の恵み！（学級活動）** ＜搾乳，えさやり，お世話，各種調べ活動等＞ **・アグリパーク・ツアーズ（日帰り編）（学校行事）** ＜収穫，調理，加工品づくり，家畜の世話等）＞ **・アグリパーク・ツアーズ（宿泊編）（学校行事）** ＜日帰り編に準じるほか，季節に応じた朝夕の一仕事＞ **・考えてみよう！米粉からお米のこと（総合的な学習の時間）** ＜米粉づくり，米粉を使った調理，食味等＞　等々

※ アグリ・スタディ・プログラムについて以下　「ASP」と称します。
※ 各学校の教育活動のねらいに応じて，プログラムを調整します。
※ 学校の要望に応じて，新たなプログラム開発にも取り組んでいます。

Ⅱ　新潟市アグリパークの概要

1　施設概要

名称	新潟市アグリパーク
所在地	新潟県新潟市南区東笠巻新田 3044
建物内容	敷地面積　約 40,000 ㎡　　駐車場　136 台 クラブハウス，体験ハウス，体験ほ場，体験畜舎 宿泊棟（スタンダードタイプ，バリアフリータイプ，ツインタイプ） 直売所，農家レストラン，食品加工支援センター，東屋



（１）クラブハウス

施設名	用途	収容人数
学 習 室	プロジェクター，Wi-Fi 等を利用した学習	100 名程度
調 理 室	調理設備を利用した調理体験活動	80 名程度
浴室・更衣室	男女各１ヶ所	各 16 名程度
事 務 所	窓口業務，医務室を併設	―

（２）体験ハウス

施設名	用途	収容人数
体験ハウス	石窯, かまどなどを利用した調理体験活動 プロジェクター，Wi-Fi 等を利用した学習	120 名程度

（３）体験ほ場

施設名	用途	収容人数
露地ほ場 5,200 ㎡	栽培・収穫体験活動　農業道場 Wi-Fi 等を利用した学習	120 名程度
ビニールハウス（４棟）		

（４）体験畜舎

施設名	用途	収容人数
学習室	家畜動物（牛, 羊, ヤギ）との体験活動 Wi-Fi 等を利用した学習	40 名程度
畜　舎		

（５）宿泊棟

施設タイプ	数	宿泊人数	収容人数
スタンダードタイプ	６棟	定員８名（ベッド２名，布団６名）	48 名
バリアフリータイプ	１棟	定員６名（ベッド２名，布団４名）	６名
ツインタイプ	１棟（８室）	定員１室２名（ベッド１名，布団１名）	16 名

（６）直売所・野菜工房あぐりダイニング

施設名	用途	収容人数
直 売 所	周辺地域で生産された農産物の販売	―
野菜工房あぐりダイニング	日帰り・宿泊時の食事	76 名

（７）食品加工支援センター

施設名	用途	収容人数
食品加工支援センター	・米粉の製粉 ・農産物の付加価値をあげるための技術支援の場（見学利用可能）	―

※　隣接の農業活性化研究センターについても見学が可能です。

（８）東屋

施設名	用途	収容人数
東　屋	農業体験活動・休憩場所・ＢＢＱ等	―

（９）キャンプサイト

施設名	用途	収容人数
キャンプサイト	テント泊	３０人（６人用テント×５張り）

２　定員・利用可能日

（１）定員

宿泊利用	コテージ　７０人　　テント　３０人
日帰利用	２００人程度

100 名を超える団体は，２日に分けて来園されますようお願いします。

（２）利用可能日

①　学校・園

平日　（ASP 休業期間〈7/22～8/23, 12/23～1/10, 3/17～4/4〉は利用できません。）

②　一般

土・日曜日，国民の祝日，ASP 休業期間〈7/22～8/23, 12/23～1/10, 3/17～4/4〉

３　利用料金

（１）プログラム体験料

※　令和 5 年度の体験料につきましては、右記のアドレス、及び QR コードからご覧ください。

http://www.niigata-aguri.com/program/download/r5_kakaku.pdf

※　諸物価高騰の折、令和 6 年度は体験料の値上げを検討中です。

（２）宿泊料金

対象	料金（税込価格）	
児童・生徒・引率者	１名当たり１泊	２,７５０円

※　**テントに泊まる場合の料金も同額です。**

※　宿泊料金には，食事料金およびプログラム体験料は含まれません。

※　支援員・地域教育コーディネーター・ボランティア等も同額です。

※　**新潟市内の学校は，宿泊料金はかかりません**がリネン料金を１泊につき 400 円いただきます。

（３）食費

①　食事料金

区分	料金（税込価格）			
	朝　食	昼　食	夕　食	３食計
児童・生徒・引率者（１名当たり）	５８０円	８１２円	９２８円	２,３２０円

※　アレルギー体質についての情報は，「食物･動物アレルギー確認書【様式５】」にて事前にお知らせください。アレルギー対応については個別に協議します。

②　単品料金

区分	料金（税込価格）	備考
ご　飯	１１０円	ご飯茶碗１杯
おにぎり	１１０円	１個

※　調理実習等で作ったものに追加して，利用するご飯類になります。

※　食事利用上の注意

・レストランで一度に利用できる人数は，76 名です。人数が多い場合は，１団体を複数班に分けて利用していただくこともあります。

・クラブハウス，体験ハウスでも食事は可能です。

・レストランを利用する場合は，以下の利用時間の範囲内でご利用ください

③　キャンセル料金

・全部をキャンセルする　当日 100%　前日 75%　2 日前 50%　それ以前　なし

・上記以外のキャンセル

前日の午後３時以降（木曜日の利用は火曜日の午後３時以降）100% それ以前 なし

◇レストラン（野菜工房あぐりダイニング）利用時間　（定休日　水曜日）

朝　食	昼　食	夕　食
午前７時 30 分～ 午前８時 30 分	午前 11 時 30 分～ 午後１時 30 分	午後５時 30 分～ 午後７時

Ⅲ　利用までの流れ

１　令和６年度　利用受付スケジュール

令和５年度　→　６年度

		11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月
ASP	新潟市立 幼稚園 小学校　中学校 中等教育学校 特別支援学校	優先利用 申し込み 11/1～11/30	利用 日時 決定				利用 開始
	市内の保育園　こども園　私立幼稚園 新潟市立以外の学校 教育関係団体　等			利用申し込み開始 3 ヶ月前	2 ヶ月前	1 ヶ月前	利用 開始
一般	日帰り 土･日･祝日 長期休業			利用申し込み開始 3 ヶ月前	2 ヶ月前	1 ヶ月前	利用 開始
	宿泊 金・土･日･祝日 長期休業			利用申し込み開始 3 ヶ月前	2 ヶ月前	1 ヶ月前	利用 開始

※令和6年度　ASP 休業期間〈7/22～8/23　12/23～1/10　3/17～4/4〉

２　ＡＳＰ優先利用申し込みについて

（１）申し込み方法

新潟市立の学校・幼稚園は，通常の利用受付前に先駆けて宿泊及び日帰り利用の申込みができます。**様式【１-２】**を使用して申し込んでください。（FAX とメール）申込みが重複した場合，利用調整を行った後，受付票を送付します。

希望プログラムについては,各校園に配付してある「アグリ・スタディ・プログラム」改訂版（黄色い表紙の冊子　右図）をご覧の上記入してください。「アグリパーク・ツアーズ」を希望した場合,ツアーズのプログラムの詳細についても記入してください。

※利用調整について

希望利用日が重複した場合，第１希望日の月日の早い利用日から抽選により調整を行います。第３希望で決定しない学校・園には，電話等で連絡を行って調整します。

（２） 優先利用の手続きに関する流れ

		新潟市立　幼稚園・小・中学校・中等教育学校 特別支援学校		アグリパーク
		宿泊利用	日帰り利用	
令和五年	１０月中	利用申込み案内 優先利用についての周知		利用要項の配布
	11 月 1 日～ 11 月 30 日	① 優先利用申込み　(FAX と Mail) **優先利用申込書の提出【様式 1-2】**		② 利用受付
	１２月中	④受付票に署名・返送**【利用日の確定】**		**【利用調整・決定】** ③利用日の決定 受付票の発行
令和六年	３か月前まで	**⑤活動計画書の提出【様式３】**		⑥活動施設の調整
	２か月前まで	⑦事前打ち合わせ（活動内容の確認・調整）		
	１か月前まで	⑧必要書類の提出　・食事申込書 ・アレルギー確認書　・座席表　等		⑨利用許可証・経費計算書の発行
	当　日	現金支払いまたは支払請求書の受取り		請求書・領収書の発行

① 活動計画書について

・**利用３カ月前までに活動計画書【様式３】をＦＡＸとメールで提出**してください。

児童生徒が安全に活動するための必要な人員の確保を行うため，**提出期日を厳守**してください。

・日時を調整の上，打ち合わせ日を決定します。

②打合せについて

以下に該当する場合は，オンラインでの打ち合わせも可能です。

・担当者の代表の方が，以前（現任校でなくても可）にアグリパークでの活動を計画し，打ち合わせのため来園したことがある。　…　ア

・オンラインで打ち合わせではZoomを使用します。事前に打ち合わせ資料，ミーティングID，パスコードをFAX等で送信します。
・オンライン打ち合わせを希望する場合は，活動計画書の下部に希望打ち合わせ方法を記載する欄がありますので，希望欄〇印を付けてアグリパークに送信してください。
・**ア**に該当しない場合は，アグリパークに来園して担当者と打ち合わせをお願いします。
・宿泊を伴う体験を実施する場合は，原則として来園して打ち合わせをお願いします。

３　通常の利用申し込みについて（優先利用以外の申し込み）

（１）申し込み方法

形　態	利用受付期間
宿泊利用	令和６年１月　～　利用日　３か月前
日帰り利用	令和６年１月　～　利用日　３か月前

基本的に受付期間の締め切りは，原則として宿泊利用日・日帰り利用日の３か月前となります。優先利用申し込みで埋まった日時を除いて，可能な範囲で受け入れを行いますので相談してください。

利用日までの期間が十分でないと，ご希望のプログラムに添えない場合がありますので，早めの申し込みをお願いします。

（２）手続きに関する流れ

① 利用申込み
（利用申込書提出）
(FAX及びmail)

㋐ アグリパークより,次年度の利用可能プログラムなど情報案内を行います。
㋑ 原則として受付は利用日の３ヶ月前より,先着順にて申込みを受け付けます。**利用申込書【様式１】を提出してください。**

↓

②利用日の確定
（受付票の返送）

㋒ 利用日の決定後，**受付票【様式２】**を発行します。
確認欄に署名して，概ね７日以内に返送してください。
アグリパークが受信した時点で利用日の確定となります。

↓

③活動計画書の提出

㋓ **活動計画書【様式３】**をFAXとメールで提出してください。
（約３か月前）
㋔ 必要書類はホームページからダウンロードください。（必要に応じてメールで送信します。）

④事前打ち合わせ

㋕ 活動計画書をもとにスタッフと事前打ち合わせを行います。
（約２か月前）
※４・５月利用校は年度末・始休業を活用してください。

⑤必要書類の提出【利用許可】

㋖ **食事申込書【様式４】，食物･動物アレルギー確認書【様式５】**をご提出ください。**（約１か月前）**
㋗ 打ち合わせ終了後，アグリパークより**利用許可証**および**経費計算書**を発行します。

Ⅳ　入園から退園まで

１　入園

入園時の注意

- 入園時刻は，原則として午前９時 30 分からです。
- 宿泊棟へのチェックイン（宿泊施設の利用）は午後３時からです。
- 引率責任者は，施設に到着後ただちにクラブハウス事務室までお越しください。
- 天候及び交通事情等の理由により遅滞が予想される場合は，早めにご連絡ください。

入園手続き

- 体験人数について変更がある場合は，お知らせください。
- 農業体験学習実施計画書を提出してください。
- 活動プログラム及び利用上の留意事項についてご確認ください。スケジュールの確認を行います。

入園式

オリエンテーション

- 入園式の計画，進行は各団体でお願いします。
- 宿泊利用の場合は，アグリパークスタッフがオリエンテーションを行います。
  ※内容：宿泊に関する施設の使い方についての説明　等

※　クラブハウス内の指定場所では，持参の内履きに履き替えてください。
※　宿泊棟の鍵は午後３時以降の移動・入室の前にお受取りください。

２　退 園

退園時の注意

- 宿泊施設のチェックアウトは，午前 10 時までです。その際，貸出品（宿泊棟の鍵など）をご返却ください。チェックアウト後は，指定された場所に荷物を移動し，忘れ物がないかご確認ください。
- 引率責任者は，帰校前に必ずクラブハウス事務室までお越しください。その際，精算手続きをお願いします。
- バスへの移動は，歩道を必ず歩いてください。

退園式

- 退園式の計画，進行は各団体でお願いします。
- 退園時刻は，午後４時までです。

V　施 設 利 用 上 の 留 意 点

１　宿 泊 棟

・ベッド，寝具の上での飲食は，ご遠慮ください。
・パジャマ，タオル，洗面用具は，各自で用意してください。
・冷蔵庫，電子レンジ，テレビ，ドライヤー・時計が備えてあります。
・冷暖房器具の使用書が各部屋にありますので，使用については引率者が管理してください。
・お帰りの際は，シーツ，枕カバー，布団カバーを外し室内の指定場所へ置いてください。
・宿泊施設の調理器具の使用はできません。

２　大 浴 室

・利用時刻は，午後５時から午後９時までです。
・浴室，脱衣所の片づけ点検後，午後９時 30 分に大浴室を施錠させていただきます。
・男女各 16 名程度が一度に入浴できます。
・ボディソープ，シャンプー＆リンスは備え付けてありますが，それ以外の入浴用品は各自で用意してください。
・備え付けてある物を使用した場合は，元の位置へ戻してください。
・引率者は，浴室利用のマナーをご指導の上，忘れ物の最終確認にご協力ください。

３　そ の 他

・季節または天候等により，活動プログラムで使用する農作物の数または種類等を変更する場合があります。ご了承ください。
・活動プログラムは原則として雨天決行ですが，台風等の天候不良により，安全な活動の

実施が不可能な場合は活動内容を変更する場合があります。

・体験に適した服装のほか，雨天対応の雨具・長靴をご持参ください。（宿泊利用の場合は，長靴の貸し出しが可能です。）

・学習室または調理室を利用する場合は，内履きに履き替えてご利用ください。

・絆創膏・湿布・冷却シート等の簡単な救急用品は事務室に用意してありますが，できるだけ各団体でご用意ください。

・貴重品は自分で管理してください。

・設備や物品を破損・汚損・紛失した場合は，弁償の対象とさせていただきます。

・体験エリアは禁煙です。指定の場所で喫煙してください。

Ⅵ　非常時について

・病気やけが等で救急車を呼ぶ必要がある場合は，必ずスタッフにご連絡ください。

・体験活動時等における怪我等においては，養護教諭の教員資格または看護師資格を有するスタッフが対応しますので，お気軽にご相談ください。必要な場合は，最寄りの病院を紹介します。（参考：最寄りの医療機関 P.21）

・AED は，事務室にあります。

・火災等により避難の必要があると判断した場合は，緊急非常全館放送により，その旨を連絡します。団体責任者は，放送の指示に従って，非常口から安全に避難させてください。

Ⅶ　申請書類（Ｐ１２～Ｐ１７）

様式名	帳　票　名	提出時期
様式１	利用申込書	利用申込み時　１月１日～
様式１－２	優先利用申込書　（注１）	優先利用申込期間 11 月 1 日～11 月 31 日
様式２	利用受付票 （アグリパークから送信）	７日以内に署名して返送してください
様式３	活動計画書	利用日の３か月前
様式４	食事申込書	必要時のみ　利用日の１か月前
様式５	食物・動物・植物等アレルギー確認書	利用日の 2 週間前

注１　優先利用は，新潟市立の幼稚園・小学校・中学校・特別支援学校のみです。

※上記申請書類は、アグリパーク HP からダウンロードできます。

【様式１】

新潟市アグリパーク 行　　FAX　025-378-3096　＋ E-mail　asp@niigata-aguri.com

Ｒ６　利 用 申 込 書

令和5年10月25日

団体名			← 名称は，〇〇市立〇〇小学校 〇〇認定こども園　等
ふりがな		ふりがな	
団体代表者		団体担当者	
住　所	〒		
TEL		FAX	
E-mail			
利用区分 （日帰り･宿泊）	▼から選んでください ↓	「宿泊」の場合，子どもの男女の人数を記入してください。⇒	男　女　人

希望プログラム名 （変更可能です）							
幼・保　年齢→	歳	幼児・児童・生徒数		人	総合計	人
小・中　学年→	年					
引率者数（含：支援員数）	人	保護者・ボランティア数		人		

利用希望日		⇓ 宿泊の場合2日目を記入	
第一希望日			利用日を2024/6/4と入力すると、「令和6年6月4日（火）」と表示されます。
第二希望日			
第三希望日			
その他・連絡等			

※この申し込み書は，アグリパーク　教育ファーム担当まで**FAXで送信**してください。また，**データについてもメールで送信**してください。

FAX　025-378-3096　＋ E-mail : asp@niigata-aguri.com

アグリパーク処理欄		受付日	受付番号	受付者
		／		

【様式１-2】

新潟市アグリパーク 行　　FAX　025-378-3096　＋ E-mail　asp@niigata-aguri.com

R６　優 先 利 用 申 込 書

令和5年10月25日

学校名・園名						
ふりがな		ふりがな				
校・園長名		代表担当者名				
TEL		FAX				
E-mail						
利用区分 （日帰り･宿泊）	▼から選んでください ↓	「宿泊」の場合，子どもの男女の人数を記入してください。⇒	男	女	人	
希望プログラム名 （後日変更可能です）						
幼・保　年齢→	歳	幼児・児童・生徒数	人	合計	人	
小・中　学年→	年					
引率者数（含：支援員数）	人	保護者・ボランティア数	人			

⇓ 宿泊の場合2日目を記入

第１希望日			利用日を2024/4/30と入力すると、「令和6年4月30日」と表示されます。
第２希望日			
第３希望日			

① この申込書を入力したら、学番と校名で保存してください。※ 1720亜久里小（学番半角＋校名）.xlsx

② 申込書はFAXするとともに、アグリパーク 教育ファーム担当に上記ファイルをメールでもお送りください。

FAX　025-378-3096 ＋E-mail　asp@niigata-aguri.com

アグリパーク処理欄		受付日	受付番号	受付者
		／		

【様式3】

新潟市アグリパーク 行　FAX 025(378)3096　＋　E-mail asp@niigata-aguri.com　※両方ともお送りください

R６　活　動　計　画　書

受付番号	R6 －		⇦受付票にあります

令和5年10月25日

学校・園名		来園日	
ふりがな		ふりがな	
校・園　長 氏　　名		担　当　者 氏　　名	
TEL		FAX	

幼稚園・保育園	小・中 高等学校	※宿泊の場合は男・女数を記入		子ども合計	引率者数（教員・支援員等）	保護者・ﾎﾞﾗﾝﾃｨｱ数	総合計人数
		男子	女子				
歳	年	人	人	人	人	人	人

学習のねらい	希望プログラム名	

事前打ち合わせ希望日	第1希望:	年	月	日（　）	時	分 ～	
	第2希望:	年	月	日（　）	時	分 ～	
	第3希望:	年	月	日（　）	時	分 ～	
希望打ち合わせ方法	来園		オンライン				

オンラインの打ち合わせは、担当者の方が、今までに（現任校でなくても可）にアグリパークでの活動を計画し、打合せのため来園したことがある場合に可能とします。

【様式４】

新潟市アグリパーク 行　　FAX025(378)3096　　担当インストラクター

食 事 申 込 書

令和　　年　　月　　日

受付番号		団 体 名	
利 用 日			

1　レストランでの食事

日　　時		食　　数	備　　考
	昼 メニューから選択する※	人　分	・本人がメニューから選択して食事を注文する場合は、レストランと直接交渉する。 「メニューから選択する」を〇で囲む。
	夕 メニューから選択する※	人　分	
	朝 メニューから選択する※	人　分	
	昼 メニューから選択する※	人　分	

2　単 品

日　　時	区　分	白 ご 飯	おにぎり
	朝・昼・夜	人　分	個　×　　人　分
	朝・昼・夜	人　分	個　×　　人　分

		受付日	受付者
アグリパーク 備　考　欄			

【様式５】

新潟市アグリパーク 行　FAX025(378)3096

食物・動物・植物等ア レ ル ギ ー 確 認 書

令和　　年　　月　　日

受付番号		団体名	
利用日	～		

レストラン利用	有 ・ 無	日時：　　日　昼 ・ 夜　　日　朝 ・ 昼
食味・調理体験	有 ・ 無	内容：
搾乳･餌やり体験	有 ・ 無	内容：

☐　該当なし

☐　該当あり　（以下に記入してください）

対象者名 （イニシャル）	要対応アレルゲン
年　組　番 男 女	☐卵　☐牛乳　☐小麦　☐そば　☐えび　☐かに　☐落花生 ☐動物（　　）☐その他＊（　　） 必要な対応
年　組　番 男 女	☐卵　☐牛乳　☐小麦　☐そば　☐えび　☐かに　☐落花生 ☐動物（　　）☐その他＊（　　） 必要な対応
年　組　番 男 女	☐卵　☐牛乳　☐小麦　☐そば　☐えび　☐かに　☐落花生 ☐動物（　　）☐その他＊（　　） 必要な対応
年　組　番 男 女	☐卵　☐牛乳　☐小麦　☐そば　☐えび　☐かに　☐落花生 ☐動物（　　）☐その他＊（　　） 必要な対応

処 理 欄		受付日	受付者

Ⅷ　アクセス情報　問い合わせ先

1　アクセス情報

(1)　路線バス

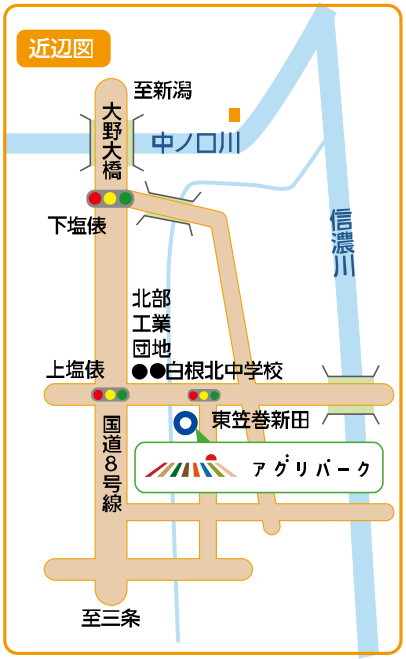
新潟交通 白根線	新潟駅前～大野～白根～潟東営業所線「上塩俵」下車約 40 分（急行，快速もあり）　その後徒歩 20 分

(2)　自動車

北陸自動車道	新潟西 IC より国道８号線から県道 46 号線経由　約 20 分
	黒埼スマートインターから「中之口川大橋」経由　約 10 分
磐越自動車	新潟中央 IC より県道 16 号線～県道２号線～国道８号線～県道 46 号線経由　約 25 分

(3)　タクシー

JR 新潟駅から	約 30 分
JR 新津駅から	約 30 分
JR 荻川駅から	約 25 分



【案内略図】

国道８号線上塩俵の交差点から，県道 46 号線（新潟中央環状線）を白根北中学校方面へ進み，大通川を越えて広域農道を右折してすぐです。

2　申込み・問い合わせ先

名　称	新潟市アグリパーク
住　所	〒950-1406　新潟市南区東笠巻新田 3044
電　話	０２５－３７８－３６６０（教育ファーム専用）
ＦＡＸ	０２５－３７８－３０９６

Ⅸ　最寄りの医療機関

＊車で 10 分以内　◇ふるさと村向かい　〇土曜午後診療

診療科	医療機関	電話番号	所在地	休診(日/祝の他)
小児科	＊　みと小児科クリニック	025(370)1055	南区大通2丁目６－４	木と土午後
	かさはらクリニック	025(372)8899	南区新和町	水と土午後
内科	＊　KOYANAGI真柄クリニック	025(377)2011	南区鷲ノ木新田５７	木と土午後
	中澤内科医院	025(371)2002	南区高井東１丁目４６９	水と土午後
外科	〇　石崎医院	025(372)3820	南区白根1306	土は15時終了
整形外科	安宅整形外科	025(373)1188	南区新和町6-8	木と土午後
	〇　おおや整形外科医院	025(373)5333	南区能登2-10-4	水午後
	はやみ整形外科クリニック	025(378)5151	南区上下諏訪木922-2	木と土午後
	◇　木村整形外科医院	025(379)1154	西区山田503-1	木と土午後
歯科	＊〇いけはた歯科医院	025(362)0120	南区大通黄金２丁目７－１	木終日
	＊〇大通り歯科	025(362)6480	南区大通黄金3丁目-1-1	木終日
眼科	〇　白根さいとう眼科	025(371)5511	南区新和町10-24	水と土午後
	◇　くろさき眼科	025(370)7577	西区山田590-3	月午後
耳鼻咽喉科	耳鼻咽喉科　和田医院	025(372)3806	南区白根魚町2-21	木と土午後
	北条医院	025(372)2240	南区白根3066	木と土午後
	◇〇寺久保耳鼻咽喉科医院	025(377)1187	西区山田503-1	土午後木午後(第2･4終日)
皮膚科	〇　斎藤皮膚科	025(372)3080	南区上下諏訪木685	木曜終日
	まるやまクリニック	025(201)3838	西区小新南２丁目５－２０	第3･5土
脳外科	栗田脳外科内科医院	025(232)8855	西区小新西３丁目１４－７	水と土午後
	新潟脳外科病院	025(231)5111	西区山田3057	月～土午後
総合病院	新潟白根総合病院	025(372)2191	南区上下諏訪木770-1	各科による

夜間・休日診療　新潟市急患診療センター　０２５（２４６）１１９９
(内・小児・整・脳神・産婦・眼・耳鼻咽喉科)

〇 **医療機関にかかる場合は、必ず医療機関へ連絡を入れてから向かってください。**

〇 受診先を迷う時は消防署に相談する。(南区出張所)　℡０２５（３７２）０１１９

〇 園児･児童･生徒の場合は，引率者が保護者と連絡をとり保護者から迎えにきてもらうか，引率者が保護者の同意を得て，自家用車で保護者の希望する医療機関へ連れて行く。

引率者が自家用車を出せない場合は，タクシーを手配する。(タクシー代は学校負担)

・白根タクシー　℡　０２５（３７２）２１６７

・太陽交通新潟　みなみ営業所　℡　０２５（２０１）７１０８